



# INFO FÜR KAPITALGESELLSCHAFTEN

Wien, März 2014

## DER LAGEBERICHT<sup>©</sup>

Im **Lagebericht** sind neben einer ausgewogenen und umfassenden, dem Umfang und der Komplexität der Geschäftstätigkeit angemessenen **Analyse des Geschäftsverlaufs** und der **Lage des Unternehmens**, auch das **Geschäftsergebnis** zu erläutern.

Abhängig von der Größe des Unternehmens und von der Komplexität des Geschäftsbetriebs hat die Analyse auf die für die jeweilige Geschäftstätigkeit **wichtigsten finanziellen Leistungsindikatoren** (wie zB Rentabilitätszahlen, Kennzahlen der Vermögens- und Kapitalstruktur, Finanzierungskennzahlen sowie Geldflussrechnung) einzugehen und sie unter Bezugnahme auf die im Jahresabschluss ausgewiesenen Beträge und Angaben zu erläutern. Weiters sind die **wesentlichen Risiken und Ungewissheiten**, denen das Unternehmen ausgesetzt ist, darzustellen. Hier wird man vor allem Aussagen zum Marktrisiko, zum Zinsrisiko und zu einem etwaigen Währungsrisiko machen müssen. Der Lagebericht hat auch Aussagen zu den verwendeten **Finanzinstrumenten** zu enthalten und - sofern diese von Bedeutung sind – die **Risikomanagementziele und -methoden** darzustellen.

Der **Lagebericht** hat nachstehende Mindestinhalte aufzuweisen:

- Geschäftsverlauf, Geschäftsergebnis und Lage des Unternehmens (Kennzahlen der Vermögens- und Kapitalstruktur, Rentabilitätskennzahlen und die Geldflussrechnung, Forschung und Entwicklung)
- Vorgänge von besonderer Bedeutung nach dem Schluss des Geschäftsjahres
- Prognosebericht (Voraussichtliche Entwicklung des Unternehmens)
- Risikoberichterstattung (Beschreibung der Unternehmensrisiken wie Zins- und Währungsrisiken, Finanzinstrumente)
- Für große Kapitalgesellschaften – Angaben zu Umweltbelangen und Arbeitnehmern

**Tip:** Die **kleine GmbH** ist weiterhin von der Aufstellung eines Lageberichtes befreit.

Dieser Newsletter ist ein kostenloses Service unserer Kanzlei.  
Sie erhalten diesen Newsletter weil Sie dem Stingl - Top Audit Newsletterversand zugestimmt haben. Sollten Sie dieses Service nicht mehr in Anspruch nehmen wollen, genügt ein Email an uns.

Detailinfo über  
Telefon: + 43 (1) 604 01 51 – 0  
Fax: + 43 (1) 604 01 51 – 25  
Email: [office@stingl-topaudit.at](mailto:office@stingl-topaudit.at)