



INFO FÜR DIENSTGEBER/ DIENSTNEHMER

Wien, Jänner 2013

TIPPS FÜR DIENSTGEBER[©]

- Erstellen Sie in jedem Fall **schriftliche Dienstverträge** (wir stellen Ihnen gerne Muster zur Verfügung)!
- Dasselbe gilt für **Kündigungen** (auch dazu gibt es Muster).
- Treffen Sie grundsätzlich alle **Vereinbarungen** bzw Änderungen schriftlich!
- Alle **Reisekosten** sind **unbedingt** über die Lohnverrechnung abzurechnen und auszuzahlen!
- **Arbeitsaufzeichnungen** werden bei Prüfungen immer wichtiger – am besten führen Sie diese täglich und lassen sich die Aufzeichnungen von Ihren Mitarbeitern mindestens einmal monatlich unterschreiben (verwenden Sie am einfachsten unser Muster).
- Fragen Sie **neue Dienstnehmer** nach ihrem bisherigen Werdegang und vor allem nach anrechenbaren Ausbildungs- und Dienstzeiten (je nach Kollektivvertrag).
- Sehen Sie sich die **kollektivvertragliche Einstufung** Ihrer Mitarbeiter einmal jährlich an.
- **Werkvertrag und Dienstvertrag** mit demselben Dienstnehmer vertragen sich nicht!
- Leiten Sie uns bitte **behördliche** (vor allem gerichtliche) und **andere wichtige Schriftstücke** (zB von der Arbeiterkammer) **unverzüglich** weiter, damit keine Verzugsfolgen entstehen können; legen Sie derartige Schriftstücke vor allem **nicht einfach zur Buchhaltung**, da diese nicht immer sofort bearbeitet wird.
- Besondere Vorsicht ist bei **Lohn-/Gehaltsexekutionen Ihrer Mitarbeiter** geboten: Bitte leiten Sie uns diesbezügliche Schriftstücke (vor allem die „Drittschuldnererklärung“) **immer unverzüglich** weiter, da Sie sonst unter Umständen doppelt zahlen müssen und **zahlen Sie** vor dem Berechnungsergebnis **nichts an den betroffenen Mitarbeiter** aus (auch keine Vorschüsse)!
- Achten Sie bei Mitarbeitern, die **Eltern** werden, darauf, dass jede **Änderung der Arbeitszeit** (Ausmaß oder Lage) nach der Geburt automatisch einen **Kündigungsschutz** bis zum Ende der vereinbarten Elternteilzeit, in der Regel bis zum 4. Lebensjahr des Kindes (unter bestimmten Umständen sogar bis zum 7. Lebensjahr) begründet und eine **Kündigung daher sehr teuer** werden kann – lassen Sie sich bitte in derartigen Fällen unbedingt beraten!
- Angestellte haben **nach der Entbindung einen Entgeltfortzahlungsanspruch** für sechs Wochen gegen den Dienstgeber, sofern sie keinen Anspruch auf Wochengeld haben, was vor allem auf geringfügig Beschäftigte zutrifft.

Dieser Newsletter ist ein kostenloses Service unserer Kanzlei.

Sie erhalten diesen Newsletter weil Sie dem „Stingl – Top Audit

Newsletterversand zugestimmt haben. Sollten Sie dieses Service

nicht mehr in Anspruch nehmen wollen, genügt ein Email an uns.

Detailinfo über

Telefon: + 43 (1) 604 01 51 – 0

Fax: + 43 (1) 604 01 51 – 25

Email: office@stingl-topaudit.at

STINGL - TOP AUDIT



- Kontrollieren Sie jährlich die **Daten** Ihrer Mitarbeiter – vor allem, ob nach wie vor der **Alleinverdiener/Alleinerzieherabsetzbetrag** bzw ein **Pendlerpauschale/Pendlereuro** zustehen.
- Bei der **AUVA** gibt es (auch rückwirkend) eine **Erstattungsmöglichkeit** für einen Teil Ihrer **Lohnkosten bei** (auch Freizeit-) **Unfällen** oder **längeren Krankenständen** Ihrer Mitarbeiter.
- Achten Sie bitte ganz allgemein darauf, dass Sie **postalisch erreichbar** sind bzw Ihre Post unverzüglich an Sie weitergeleitet wird, da sonst unter Umständen eine **behördliche Zustellung als erfolgt gilt**, die Rechtsfolgen nach sich zieht.
- Wenden Sie sich bei arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Problemen im Zweifelsfall bitte **an uns, bevor Sie aktiv werden**.
- Zuletzt: Jeder Dienstgeber muss alle maßgeblichen **arbeitsrechtlichen Bestimmungen** für die Dienstnehmer leicht zugänglich auflegen bzw aushängen (es gibt einen entsprechenden „Kodex“).

Dieser Newsletter ist ein kostenloses Service unserer Kanzlei.
Sie erhalten diesen Newsletter weil Sie dem „Stingl – Top Audit
Newsletterversand“ zugestimmt haben. Sollten Sie dieses Service
nicht mehr in Anspruch nehmen wollen, genügt ein Email an uns.

Detailinfo über
Telefon: + 43 (1) 604 01 51 – 0
Fax: + 43 (1) 604 01 51 – 25
Email: office@stingl-topaudit.at